

Pécsi Törvényszék 02-02-0003703 számon tartja nyilván a JÖVŐ-SZÖVŐ Egyesület nevű civil szervezetet, mely egyesület 13/2022. június 19. Közgyűlési határozat számú közgyűlési döntésével elfogadta az egyesület új – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapszabályát, melynek hatályos szövege az alábbi:

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes neve: *Pogányi Jövő-szövő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület*
2. Az Egyesület rövidített neve: -
3. Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
4. Az Egyesület székhelye: 7666 Pogány, Széchenyi utca 12.
5. Az egyesület honlapja (közleményeinek internetes elérhetősége) : www.jovoszovo.hu

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. Az Egyesület céljai:

A településen élő vagy a településhez más szállal kötődő személyek összefogása a sportolási feltételek biztosítása érdekében. Az Egyesületbe tömörült tagok érdekképviselete, rendezvények szervezése: 2004. évi I.tv. a sportról 49. §

Kapcsolatot építeni a helyi önkormányzattal, helyi környezet védelme érdekében tevékenykedő szervezetekkel, magyar és külföldi városokkal, célunk a meglévő környezeti értékek megőrzése, a kulturális örökség védelme. A természet szeretetének és védelmének elősegítése az ifjúság körében. Kistermelők, őstermelők részére árusítási lehetőség biztosítása, összefogás erősítése, vállalkozások támogatása: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13§ (1) bek. 11.,14. pontjai

A fiatalokat az egészséges életmódra a természet szeretetére oktatni, ismeretterjesztő tevékenységet végezni, személyes példánkkal és cselekedeteinkkel dolgozunk az egészséges életért, annak lehetőségeiért, célunk az egészséges élet feltételének, az egészséges környezetnek a megteremtése: 1997. évi CLIV tv. az egészségvédelemről.

A településen a turizmus, valamint a vízi sporttal kapcsolatos tevékenység fellendítése. Támogatja, és aktívan részt vesz a lakosság önszerveződő közösségeinek munkájában, erősíti a település önfenntartó képességét: 2011. évi CLXXXIX. Tv. 6. § a) - b) pontja.

Kulturális tevékenység keretében közérdeklődésre számot tartó előadások szervezése. Iskolások részére vetélkedők, előadások szervezése.

2. Az egyesület tevékenységei:

Az egyesület előadásokat, településfejlesztési programokat szervez a hagyományőrzés jegyében és a közművelődés érdekében a 2011. évi CLXXXIX. számú törvény szerint, sporttevékenység keretében iskolai versenyek szervezésében vesz részt közhasznú tevékenységet gyakorol a Sportról szóló 2004. évi I. törvény szerint, kézműves tábort indít és „erdei iskolát" alapít szabadidős tevékenységek, helyi értékek megőrzése és propagálása céljából oktatási tevékenységet is ellátva ezzel.

Gyermekek részére ifjúsági programokat indít, ahol az idősebbekkel karöltve a tudás kicserélése zajlik. „Gyümölcsrégészeti" összefogást szervez, helytörténeti kutatások megőrzésére törekszik. Helyi

vállalkozások ismertségének növelése érdekében helyi és környékbeli vásárokon való részvétel szervezését végzi az egyesület, illetve a vállalkozások összefogását erősítő és gazdaság élénkítő tevékenységet szervez rendszeres összejövetelek által, ahol tapasztalatcsere zajlik. Ezen célok és tevékenységek összehangolása érdekében nemzeti és nemzetközi kapcsolatot ápol más hasonló közösségekkel összefogva.

Az egyesület közreműködik a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában

I. A céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

1. kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (pl.: művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, kiadás, épített környezet védelme, hagyományörzés, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)
2. sporttevékenység (fizikai, szellemi és technikai sport)
3. szabadidős és hobbitevékenység
4. oktatási tevékenység (ismeretterjesztés, felnőtt és gyermekoktatás).
5. településfejlesztési és lakásügyi tevékenység (helyi és regionális településfejlesztés, közösségfejlesztés)
6. gazdaságfejlesztési tevékenység (vállalkozások és szakmák támogatása, idegenforgalom fejlesztése, szociális foglalkoztatás, mezőgazdasági, művészeti és turisztikai termékek, szolgáltatások végzése, szervezése)
7. szakmai, gazdasági érdek-képviselői tevékenység
8. nemzetközi tevékenység
9. tűzoltási és kárelhárítási feladatok ellátása
10. tűzvédelmi tájékoztatás, oktatás, nevelés

II. Az Egyesület műszaki mentési tevékenységgel összefüggő feladatai

- a.) tagjaiból szervezze meg és biztosítsa a tűzoltási és kárelhárítási feladatok ellátását állandó készlet tartása nélkül,
- b.) a tagjaiból szervezze meg és biztosítsa a megelőző tűzvédelmi, valamint az ár- és belvíz védekezési feladatok ellátását,
- c.) az egyesület szaktevékenysége során a tűzmelegelőzés körében tájékoztatja a lakosságot az időszzerű tűzvédelmi feladatokról, a lakosság részére tűzvédelemmel kapcsolatos más információs tevékenységet végezhet.

Az egyesület szaktevékenysége során a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység körében:

- az általa észlelt segélykérést továbbítja a hivatásos tűzoltósághoz,
- a hivatásos tűzoltóság helyszínre érkezéséig minden tőle elvárhatóat megtesz a tűz továbbterjedésének megakadályozására, a tűz oltására, a sérült vagy egyébként veszélyben lévő személyek részére történő segítségnyújtásra, a balesetek megelőzésére

- az eseményt észlelőket a helyszínen maradásra, a helyszínen tartózkodókat az általános segítségnyújtási kötelezettség körében a segítségnyújtásban való közreműködésre kérheti fel,
 - a hivatásos tűzoltóság helyszínre érkezését követően a tűz oltásában, illetve a műszaki mentésben a tűzoltás-vezető intézkedésének megfelelően működik közre.
- d.) tagjait szakmai tanfolyamokon, kiképzésen, továbbképzésen, tűzoltási gyakorlatokon, valamint tűzoltó versenyeken keresztül, tegye alkalmassá az egyesület feladatainak ellátására.
- e.) gondoskodik a rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi felszerelések őrzéséről, karbantartásáról, javíttatásáról és rendeltetésszerű használatáról,

Az egyesület a fenti feladatokat – a szükséges feltételek teljesülése esetén – önállóan illetve a hivatásos szervekkel együtt, azokkal összehangolva végzi.

III. Kiegészítő tevékenységként

III.1. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át.

III.2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

III.

A TAGSÁGI VISZONY

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják. Kiskorú természetes személy felvételéhez törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat is szükséges.

Az egyesületi tagság formái:

1. rendes tagság,
2. tiszteletbeli tagság,
3. pártoló tagság.

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg.

Az egyesület tagjai a közgyűlésen — teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján — meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják tanácskozási, illetve — ha ezzel rendelkeznek — szavazati jogukat.

Tűzoltói vagy műszaki mentési szaktevékenységet az egyesületnek csak olyan nagykorú, cselekvőképes, külön jogszabályban meghatározott szakmai képesítéssel rendelkező tagja végezhet, aki életkoránál, egészségi, fizikai állapotánál fogva alkalmas és erre önként vállalt kötelezettséget.

Az egyesület tagja szaktevékenysége teljesítése során keletkezett kárának megterítésére a hatályos törvények irányadóak

III.1.

Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt — a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával — kérelmezheti. Amennyiben jogi személy kéri felvételét, mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület ügyvezetőjének címezve kell benyújtani. A kérelmet az ügyvezető terjeszti a Közgyűlés elé, és az Egyesület rendes tagjává választásról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

1. részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat;
2. bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók. Kiskorú rendes tag csak életkorának megfelelő olyan tisztségre választható, mely képviseleti joggal nem jár;
3. jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
4. igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
5. a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

1. kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
2. kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
3. kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
4. nem veszélyeztethetik az egyesület céljainak megvalósulását és az egyesület tevékenységét.

III.2.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet — a Közgyűlés felkérése alapján — az a személy, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre — a tiszteletbeli tisztségek kivételével — nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

Tiszteletbeli tag felvételéről a Közgyűlés dönt. A tagság a felkérés elfogadásával jön létre.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek, illetve a tiszteletbeli tagok tiszteletbeli tisztségre választhatók.

III. 3.

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a szervezet, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Kötelesek továbbá betartani az alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztethetik a célok megvalósulását.

A pártoló tag felvételéről első fokon az ügyvezető dönt, fellebbezéssel élni 15 napon belül lehet az elutasító határozat ellen valamennyi tagnak és annak, akinek kérelmét elutasították, a tagfelvételt elrendelő határozat ellen 15 napon belül valamennyi tag élhet a Közgyűlés felé. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el. Eljárási határideje a fellebbezési határidő lejártát követő 30 nap.

Kizárólag a pártoló tagok esetében van helye fellebbezésnek, egyéb tagfelvételi ügyben nincsen.

*

A tag, a vezető tisztségviselő kérheti a bíróságtól az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

*

A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;

a) A tag kilépése esetén:

A kilépést írásban kell közölni az egyesület vezetőségével.

A tagsági viszony az írásbeli értesítés kézhezvételekor szűnik meg.

Köteles a részére átadott önkéntes tűzoltó igazolványt, ruházatot és egyéb felszerelési tárgyakat az egyesület szakmai vezetőjének visszaszolgáltatni.

b) Az ügyvezető dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az ügyvezető, illetve a tiszteletbeli tagok fegyelmi ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíj fizetési mulasztást),

az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon az ügyvezető folytatja le.

Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával.

Az eljárás megindításáról az ügyvezető dönt.

Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az ügyvezető kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az ügyvezető kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető — egyesületen belüli és kívüli — jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmos fellebbezés esetén az összehívó köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg
az ügyvezető döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,

fellebbezés esetén, illetve az ügyvezető vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó határozatának meghozatalával.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) ügyvezető
- c) *tűzoltóparancsanok*

Az Egyesület tisztségviselői: az ügyvezető

Az egyesület vezető tisztségviselőjének az ügyvezető minősül.

A). A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet.

Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart.

A közgyűlés döntéseit fősabály szerint ülés tartásával hozza meg.

Közgyűlés ülés tartásával.

a) A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése.
A Közgyűlés ülését az ügyvezető, akadályoztatása esetén legalább 2 tag írásban hívja össze.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját.

A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli.

Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlést az ügyvezető írásban hívja össze. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját.

A közgyűlés ülése főszabály szerint az egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye (főváros) területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

1. az egyesület nevét és székhelyét;
2. az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
3. az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

Az ülés összehívása

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban — a megküldött meghívó útján — értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A tagok a meghívó kézhezvételét követő 5 napon belül kérhetik a napirend kiegészítését. Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon

Az ülés lebonyolítása.

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv-hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámoló bizottságot is alkotnak).

A közgyűlést az egyesület ügyvezetője vezeti le, akadályoztatása esetén rendes tag látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet. A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. Megadhatja, figyelmeztetheti az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatóak.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképessé válik, ha a közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybe vételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták.

A közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén döntés nem születik, hiszen nincs szótöbbség.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az ügyvezető előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben Titkosan történik.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pontj, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

Jegyzőkönyvezés

A közgyűlés egészeről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképeség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket.

A Közgyűlés hatásköre – a Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

1. megválasztja és — ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak — visszahívja az Egyesület tisztségviselőit, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat,
2. határoz az ügyvezető által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az ügyvezető köteles képviselni
3. elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
4. az ügyvezető javaslata szerint dönt a tagfelvételi kérelmekről (a pártoló tagok kivételével);
5. tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
6. elfogadja az éves költségvetést, az ügyvezető szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet). A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
7. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
8. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
9. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
10. határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési — szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési — szétválási szerződések elfogadása)
11. az egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

B) Az Ügyvezető

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az ügyvezető látja el. Az ügyvezetőt a közgyűlés választja öt éves időtartamra. Az ügyvezető megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

Hatásköre: Az ügyvezető dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az ügyvezető feladatai:

1. ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
2. az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;

3. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
4. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
5. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
6. első fokon a tagsági viszonyt megszüntető ügyvezetői határozatot hoz;
4. javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására,
5. dönt a pártoló tagok felvételéről,
6. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.
7. képviseli az Egyesületet és rendelkezik a bankszámla felett.
Az ügyvezető a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az ügyvezető döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

Az Egyesület tisztségviselői

Megbízatási idő: az egyesület IV. 1. pont szerinti ügyvezetőt a Közgyűlés öt évre választja, megbízatása lejártá után újra választható. Az öt éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

Összeférhetlenségi szabályok: a vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Az egyesület első vezető tisztségviselője: Weisz Péter

A képviselet rendje:

Az egyesületet az ügyvezető önállóan képviseli.

A képviselet előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

C) A Tűzoltóparancsnok

Az egyesület szakmai vezetője a tűzoltóparancsnok, akit a Közgyűlés jelöl ki, határozatlan időtartamra.

Az egyesület szaktevékenységét irányító tagja, szakmai előljárója az egyesület tagjainak, nem vezető tisztségviselő.

Az egyesület szaktevékenységet irányító tagjának rendelkeznie kell a mindenkori hatályos jogszabályokban előírt képesítési követelményekkel.

Feladata:

- a. *képviselet az egyesületet szakmai ügyekben, a szakmai jellegű megbeszéléseken, beszámoltatásokon, parancsnoki értekezleten, továbbképzésen stb.*
- b. *megszervezi, irányítja és ellenőrzi az egyesület tűzoltási, műszaki mentési és egyéb katasztrófavédelmi szakmai tevékenységét,*
- c. *közvetlenül vezet – a tűzoltóság kitérkezéséig a tűzoltási gyakorlatokat, illetőleg a tűzoltást, kárfelszámolást,*
- d. *irányítja és ellenőrzi az egyesület serdülő és ifjúsági tűzoltószakkörök, továbbá irányítja és segíti az iskolai, tanintézeti szakkörök tűzvédelmi tevékenységét.*

V.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a. tagdíjak,
- b. az Egyesület rendezvényeinek bevételei.

a.) Az egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni. A tagdíj mértéke tagonként havi 1.000,- Ft, illetve évi 12.000,- Ft.

A nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül kell megfizetni a negyedéves tagdíjat egy összegben az egyesület bankszámlájára. Majd ezt követően negyedéves gyakorisággal fizetik a tagok a tagdíjat.

Évközbeli belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától 8 napon belül esedékes az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. Pártoló tagság összege 500,- forint/hó.

2. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az ügyvezető terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések az ügyvezető aláírása alapján teljesíthetők.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

VI.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválik.

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradó vagyont a Baranya Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesület (7625 Pécs, Vince u. 9/2.) nevű szervezetnek kell átadni.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2022. május 20. napján fogadta el.
2. A tagjegyzék jelen alapszabály — nem nyilvános, elkülönítetten kezelt — mellékletét képezi.

3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Pogány, 2022. június 19.

Záradék

A jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt – 13/2022. június 19. Közgyűlési határozat által elfogadott - szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az új, egységes szerkezetű okirat elkészítésére az egyesület nevének-, tevékenységére (2.o.) tűzoltó tevékenységet végző tagjaira (3. o.) a tag kilépésére (5. o.) és a tűzoltóparancsnokra (10. o.) vonatkozó – dőlt betűvel szedett – módosítása és kiegészítése adott okot.

Weisz Péter
ügyvezető

Tanúként igazoljuk, hogy Weisz Péter a jelen okiratot előttünk, saját kezűleg írta alá:

aláírás

aláírás

név

név

lakcím

lakcím